



**Mairie de Cour-Cheverny**  
Cadre d'emplois des adjoints d'animation

Durée hebdomadaire de service : 35h par semaine

Date de recrutement : 1<sup>er</sup> octobre 2024.

Missions principales : L'agent assurera des tâches multiples pour répondre aux besoins des services :

- accueil périscolaire et de loisirs,
- animation des activités extrascolaires, périscolaires, et de la pause méridienne,
- Tâches de ménage, d'entretien de locaux municipaux et de matériel (vaisselle) au sein du groupe scolaire

Description sommaire des missions :

- Proposer et encadrer les animations dans le cadre des accueils de loisirs périscolaires et extrascolaires,
- Meneur de projets d'animation ou de démarches pédagogiques répondant aux objectifs du projet pédagogique,
- Veiller à la sécurité morale, physique et affective des enfants : qualités d'écoute requises, discrétion, efficacité
- Membre de l'équipe d'animation, l'agent devra intégrer, participer et enrichir la vie d'équipe,
- Accueil, surveillance et encadrement des enfants sur les temps périscolaires et extrascolaires,
- Service au restaurant scolaire,
- Participation aux réunions et temps de préparation des diverses animations proposées,
- Transmission des informations et rapports au responsable des services
- Anticipation et gestion des conflits entre enfants
- Tenue de l'entretien courant et du rangement du matériel utilisé,

Profil de poste :

- Temps de travail annualisé avec horaires fractionnés possibles selon nécessités de service
- Dynamique, enthousiaste, avec un réel esprit d'équipe et de réelles qualités relationnelles
- Disponible, autonome, organisé, créatif et passionné par le métier d'animateur
- BAFA, BPJEPS ou diplômes équivalents
- Expérience similaire vivement souhaitée
- Connaissance des publics d'enfants et sensibilisation aux handicaps
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Sens du service public
- Temps complet

Conditions de recrutement :

- Agent contractuel

Candidatures adressées (CV, lettre de motivation, photo, copie du dernier arrêté, copie du dernier bulletin de salaire) à :

Monsieur le Maire  
1 Place de la République  
41700 COUR-CHEVERNY  
Tel : 02.54.79.96.38  
Email : [contact@mairie-cour-cheverny.fr](mailto:contact@mairie-cour-cheverny.fr)

**Date limite de dépôt des candidatures : 30 juin 2024**